



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА НОВОКУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ

от 16.06.2025 № 69

Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Контрольно-счетной палаты Новокузнецкого городского округа к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь ст. 14 Положения о Контрольно-счетной палате Новокузнецкого городского округа, утвержденного решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 28.01.2025 № 1/4,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Контрольно-счетной палаты Новокузнецкого городского округа к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению к настоящему приказу.
2. Приказ Комитета городского контроля Новокузнецкого городского округа от 27.09.2024 № 97 «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений» признать утратившим силу.
3. Консультанту-советнику (системному администратору) (Кречетов А.С.) разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Новокузнецкого городского округа.
4. Консультанту-советнику (помощнику председателя) (Лапина Я.В.) ознакомить муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Новокузнецкого городского округа с настоящим приказом.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Контрольно-счетной палаты

К.Ю. Лучшев

Положение

о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Контрольно-счетной палаты Новокузнецкого городского округа к совершению коррупционных правонарушений

1.1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Контрольно-счетной палаты Новокузнецкого городского округа (далее соответственно - муниципальный служащий, Контрольно-счетная палата) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1.2. Основными целями уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений являются выявление и предупреждение коррупционных правонарушений.

1.3. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления

2.1. Муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) - председателя Контрольно-счетной палаты в письменной форме о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в течение двух рабочих дней со дня поступления к нему такого обращения в следующем порядке:

2.1.1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению представляется муниципальным служащим начальнику отдела кадров либо специалисту по кадровой службе (далее - ответственное лицо).

2.1.2. Ответственное лицо незамедлительно регистрирует представленное уведомление в журнале учета уведомлений о фактах обращения к нему в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал учета уведомлений), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал учета уведомлений содержит сведения о порядковом номере уведомления, дате регистрации, фамилии, имени, отчестве, замещаемой должности муниципального служащего, подавшего уведомление.

Все листы журнала, кроме первого, нумеруются. На первом листе журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Первый лист подписывается ответственным лицом с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения журнала.

На самом уведомлении в правом верхнем углу проставляются регистрационный номер и дата регистрации.

2.1.3. С момента регистрации уведомления ответственным лицом муниципальный служащий считается исполнившим обязанность по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. Ответственное лицо направляет соответствующую информацию о факте обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представителю нанимателя (работодателю) в день регистрации уведомления.

2.3. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений,

находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество муниципального служащего;
- замещаемую им должность;
- обстоятельства обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дату, время, место обращения к муниципальному служащему);
- фамилию, имя, отчество, место работы, должность, адрес проживания лица, склонявшего к совершению коррупционных правонарушений (при наличии такой информации);
- к совершению каких конкретно коррупционных правонарушений склонялся муниципальный служащий.

3.2. Муниципальный служащий вправе указать в уведомлении и иные сведения, не предусмотренные настоящим Положением.

3.3. Уведомление подписывается муниципальным служащим с указанием расшифровки подписи.

4. Рассмотрение уведомления

4.1. Председатель Контрольно-счетной палаты направляет полученную информацию о факте обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в течение трех рабочих дней с даты ее получения на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты и урегулированию конфликта интересов (далее комиссия).

Комиссия рассматривает полученную информацию в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты и урегулированию конфликта интересов.

4.2. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 4.1 настоящего Положения, комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

Решение комиссии доводится до сведения представителя нанимателя (работодателя), муниципального служащего, представившего уведомление, в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты и урегулированию конфликта интересов.

4.3. Председатель Контрольно-счетной палаты в течение 3 дней со дня получения решения комиссии о наличии факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения принимает решение о направлении соответствующей информации, а также собранных в ходе проверки материалов и сведений в правоохранительные органы и прокуратуру города Новокузнецка.

Приложение № 1
к Положению о порядке уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

Уведомление зарегистрировано
в Журнале учета уведомлений
«__» _____ № ____
Председателю Контрольно-счетной палаты
Новокузнецкого городского округа

(Фамилия И.О., должность ответственного лица)

(Фамилия И.О., должность муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» я, _____

(Фамилия И.О., замещаемая должность)

_____, настоящим уведомляю об обращении ко мне

(дата, время и место обращения к муниципальному служащему)

гр. _____

(ФИО, место работы, должность, адрес проживания лица, склонявшего к

совершению коррупционных правонарушений (при наличии такой информации)
в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно _____

(перечислить, в чем выражается форма склонения к коррупционным действиям)

Дата

(подпись муниципального
служащего)

(инициалы, фамилия
муниципального служащего)

Приложение № 2
к Положению о порядке уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

Учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
Контрольно-счетной палаты Новокузнецкого городского округа к совершению
коррупционных правонарушений

п/п	Дата поступления уведомления от муниципального служащего о факте обращения к нему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений	Фамилия И.О. муниципального лица, подавшего уведомление о факте обращения к нему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений	Наименование замещаемой им должности	Примечание