



НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

Об утверждении Порядка включения поручений Новокузнецкого городского Совета народных депутатов и предложений Главы города Новокузнецка в план работы Контрольно-счетной палаты Новокузнецкого городского округа

Принято
Новокузнецким городским
Советом народных депутатов
«27» мая 2025 года

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 24.12.2024 №18/111 «О переименовании Комитета городского контроля Новокузнецкого городского округа», статьей 12 Положения о Контрольно-счетной палате Новокузнецкого городского округа, утвержденного решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 28.01.2025 №1/4 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Новокузнецкого городского округа», руководствуясь статьями 28, 32, 33 и 49 Устава Новокузнецкого городского округа, Новокузнецкий городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок включения поручений Новокузнецкого городского Совета народных депутатов и предложений Главы города Новокузнецка в план работы Контрольно-счетной палаты Новокузнецкого городского округа согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу:
 - 1) решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 29.10.2014 №14/121 «Об утверждении Порядка включения поручений Новокузнецкого городского Совета народных депутатов и предложений главы города Новокузнецка в план работы Комитета городского контроля Новокузнецкого городского округа»;
 - 2) решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 16.11.2021 №4/30 «О внесении изменений в решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 29.10.2014 №14/121 «Об утверждении Порядка включения поручений Новокузнецкого городского совета народных депутатов, предложений и запросов Главы города Новокузнецка в план работы Комитета городского контроля Новокузнецкого городского округа»;

3) пункт 1 решения Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 18.06.2024 № 8/53 «О внесении изменений в отдельные решения Новокузнецкого городского Совета народных депутатов, регулирующие деятельность Комитета городского контроля Новокузнецкого городского округа»;

4) пункт 1 решения Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 29.10.2024 № 14/86 «О внесении изменений в отдельные решения Новокузнецкого городского Совета народных депутатов, регулирующие деятельность Комитета городского контроля Новокузнецкого городского округа».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Новокузнецкого городского Совета народных депутатов по вопросам местного самоуправления, правопорядка и информационной политики.

Председатель
Новокузнецкого городского
Совета народных депутатов



А.К. Шелковникова

Глава города Новокузнецка

Д.П. Ильин

г. Новокузнецк
«27» мая 2025 года
№ 9/36

Порядок
включения поручений Новокузнецкого городского Совета народных депутатов и
предложений Главы города Новокузнецка в план работы Контрольно-счетной палаты
Новокузнецкого городского округа

1. Общие положения

1.1. Целью Порядка включения поручений Новокузнецкого городского Совета народных депутатов и предложений Главы города Новокузнецка в план работы Контрольно-счетной палаты Новокузнецкого городского округа (далее - Порядок) является обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа при реализации полномочий Контрольно-счетной палаты Новокузнецкого городского округа (далее - КСП Новокузнецка), а также повышение эффективности и результативности работы КСП Новокузнецка при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля.

1.2. КСП Новокузнецка осуществляет свою деятельность на основе планов работы, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

1.3. Задачами планирования деятельности КСП Новокузнецка являются:

- определение приоритетных направлений деятельности КСП Новокузнецка;
- формирование и утверждение планов работы КСП Новокузнецка.

1.4. План работы КСП Новокузнецка (далее также - план работы) утверждается распоряжением председателя КСП Новокузнецка на основании решения коллегиального органа КСП Новокузнецка - Коллегии КСП Новокузнецка не позднее чем до начала планируемого периода.

1.5. Планирование деятельности КСП Новокузнецка осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП Новокузнецка (далее - мероприятия), а также на основании поручений Новокузнецкого городского Совета народных депутатов (далее - городской Совет народных депутатов), предложений Главы города Новокузнецка.

1.6. В целях настоящего Порядка применяются следующие термины:

- поручение - документально оформленное задание городского Совета народных депутатов на проведение мероприятия;
- предложение - обращение Главы города Новокузнецка о проведении мероприятия, направленное в КСП Новокузнецка для рассмотрения.

2. Порядок направления поручений и предложений

2.1. Поручения городского Совета народных депутатов оформляются в письменном виде на официальном бланке городского Совета народных депутатов за подписью его председателя и направляются в КСП Новокузнецка.

2.2. Предложения Главы города Новокузнецка оформляются в письменном виде на официальном бланке Главы города Новокузнецка за его подписью и направляются в КСП Новокузнецка.

2.3. При направлении поручений и предложений для включения мероприятий в план работы следует учитывать следующие критерии:

- законность, своевременность и периодичность проведения мероприятий;
- конкретность, актуальность и обоснованность планируемых мероприятий;

- степень обеспеченности ресурсами (трудовыми, техническими, материальными и финансовыми);

- реальность сроков выполнения мероприятий, определяемая с учетом всех возможных затрат;

- реальность, оптимальность планируемых мероприятий, равномерность распределения нагрузки (по временным и трудовым ресурсам).

2.4. Наименование предлагаемого к проведению мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку и содержать следующие сведения:

- название мероприятия (проверка, экспертиза, анализ и др.);

- предмет мероприятия (процесс или документы, которые подлежат контролю, проверке, экспертизе, анализу);

- наименование объекта (объектов), подлежащего (подлежащих) контролю (далее - объект контроля);

- контролируемый (проверяемый, анализируемый и др.) период;

- срок проведения мероприятия (при необходимости).

2.5. Поступившие в адрес КСП Новокузнецка поручения и предложения рассматриваются в десятидневный срок со дня их поступления на заседаниях Коллегии КСП Новокузнецка.

2.6. При выборе объекта контроля либо предмета мероприятия для включения в план работы приоритет отдается объектам контроля и предметам, в отношении которых мероприятия не проводились в течение последних двух лет.

2.7. По итогам рассмотрения поступивших в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка поручений и предложений Коллегия КСП Новокузнецка принимает одно из следующих решений:

- о включении в план работы поручения, предложения;

- об отказе во включении в план работы поручения, предложения с мотивированным обоснованием.

Решение, указанное в настоящем пункте, в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется инициатору поручения, предложения.

2.8. Решения об отказе во включении в план работы поручения, предложения принимаются в случаях, если:

- по поручаемому или предлагаемому мероприятию в течение года, предшествующего году поступления поручения или предложения, проводилось мероприятие и уже имеется заключение, справка и (или) акт КСП Новокузнецка;

- осуществление мероприятия, указанного в поручении или предложении, не входит в полномочия КСП Новокузнецка, или поручаемый, предлагаемый объект контроля не относится к объектам внешнего муниципального финансового контроля;

- поручается или предлагается проведение в отношении объекта контроля повторного мероприятия по одному и тому же предмету мероприятия за один и тот же контролируемый период, за исключением случаев поступления оформленной в письменном виде информации, подтверждающей наличие нарушений в деятельности объекта контроля (по вновь установленным фактам), а также при необходимости проведения проверки устранения объектом контроля нарушений, выявленных ранее;

- на объекте контроля в аналогичные сроки проводятся плановые мероприятия или проверки другими контрольными (надзорными) или правоохранительными органами.

3. Изменение плана работы КСП Новокузнецка

3.1. Изменение плана работы КСП Новокузнецка осуществляется на основании решения Коллегии КСП Новокузнецка и утверждается распоряжением председателя КСП Новокузнецка.

3.2. Изменение плана работы КСП Новокузнецка может осуществляться в виде:

- изменения наименования мероприятия, сроков его проведения, состава лиц, ответственных за проведение мероприятия, иных сведений о мероприятии;
- исключения мероприятия из плана работы;
- включения в план работы нового мероприятия.

3.3. Основаниями для изменения плана работы КСП Новокузнецка являются:

- внесение изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, муниципальные правовые акты Новокузнецкого городского округа;
- реорганизация, ликвидация объекта контроля;
- поступление поручения городского Совета народных депутатов, предложения Главы города Новокузнецка;
- поступление предложений членов Коллегии КСП Новокузнецка;
- выявление в ходе подготовки или проведения мероприятия обстоятельств, требующих внесения изменений в план работы;
- возникновение проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие организационно-штатных мероприятий, продолжительной болезни, увольнения сотрудников КСП Новокузнецка, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими сотрудниками.

4. Контроль за исполнением плана работы КСП Новокузнецка

4.1. Основной задачей контроля за исполнением плана работы является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения предусмотренных планом работы мероприятий.

4.2. Контроль за исполнением плана работы осуществляет председатель КСП Новокузнецка.

Председатель
Новокузнецкого городского
Совета народных депутатов



А.К. Шелковникова