



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА НОВОКУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ

от 01.06.2026 № 54

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Новокузнецкого городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Новокузнецкого городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Консультанту-советнику (системному администратору) (Кречетов А.С.) разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Новокузнецкого городского округа.

3. Консультанту-советнику (помощнику председателя) (Лапина Я.В.) ознакомить муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Новокузнецкого городского округа с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Контрольно-счетной палаты

К.Ю. Лучшев

Положение

о порядке сообщения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Новокузнецкого городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Положением о порядке сообщения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Новокузнецкого городского округа (далее – КСП НГО) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение), определяется порядок сообщения муниципальными служащими КСП НГО (далее - муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют уведомления председателю КСП НГО.

4. Направленные председателю КСП НГО уведомления рассматриваются на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих КСП НГО и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в порядке, предусмотренном Положением о комиссии.

5. Председатель КСП НГО направляет уведомление для предварительного рассмотрения лицу, ответственному за кадровую службу (консультанту-советнику (помощнику председателя)).

В ходе предварительного рассмотрения каждого уведомления консультант-советник (помощник председателя) имеет право получать в установленном порядке от муниципальных служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в компетентные органы и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, консультант-советник (помощник председателя) подготавливает мотивированное заключение.

7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений консультанту-советнику (помощнику председателя).

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления консультанту-советнику (помощнику председателя). Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. По результатам рассмотрения уведомления комиссией принимается решение в соответствии с Положением о комиссии.

9. Председателем КСП НГО по результатам рассмотрения комиссией уведомления принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим,

направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения, председатель КСП НГО принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 9 настоящего Положения, председатель КСП НГО применяет к муниципальному служащему меру дисциплинарной ответственности.

Приложение
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими Контрольно-
счетной палаты Новокузнецкого городского
округа о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов

Председателю Контрольно - счетной палаты
Новокузнецкого городского округа

(Фамилия И.О.)

от _____

(Фамилия И.О., замещаемая должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления
(нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись лица,

направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)