



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА НОВОКУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ

от 14.04.2026 № 35

Об утверждении Положения об официальном сайте Контрольно-счетной палаты Новокузнецкого городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

На основании решения Коллегии Контрольно-счетной палаты Новокузнецкого городского округа (протокол от 14.04.2026 № 10), в целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Порядка организации доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты Новокузнецкого городского округа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о ее деятельности, утвержденного приказом от 10.06.2025 № 67, в целях обеспечения прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты Новокузнецкого городского округа, руководствуясь статьей 20 Положения о Контрольно-счетной палате Новокузнецкого городского округа, утвержденного решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 28.01.2025 № 1/4,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте Контрольно-счетной палаты Новокузнецкого городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Перечень информации о деятельности Контрольно-счетной палаты Новокузнецкого городского округа, размещаемой на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Новокузнецкого городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Контрольно-счетной палаты Новокузнецкого городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
4. Признать утратившим силу приказ Комитета городского контроля Новокузнецкого городского округа от 04.09.2024 № 88 «Об утверждении Положения об официальном сайте Комитета городского контроля Новокузнецкого городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Контрольно-счетной палаты

К.Ю. Лучшев

Положение
об официальном сайте Контрольно-счетной палаты Новокузнецкого городского округа в
информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Контрольно-счетной палаты Новокузнецкого городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон № 8-ФЗ), Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», статьей 20 Положения о Контрольно-счетной палате Новокузнецкого городского округа, утвержденного решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 28.01.2025 № 1/4, Порядком организации доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты Новокузнецкого городского округа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о ее деятельности.

1.2. Положение определяет цели и задачи создания и функционирования официального сайта Контрольно-счетной палаты Новокузнецкого городского округа (далее - Сайт), порядок размещения на Сайте информации о деятельности Контрольно-счетной палаты Новокузнецкого городского округа (далее – КСП Новокузнецка).

1.3. Наименование Сайта – «Официальный сайт Контрольно-счетной палаты Новокузнецкого городского округа».

1.4. Сайт размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее также - сеть Интернет) - www.kgk-nvkz.ru.

1.5. Права на доменные имена www.kgk-nvkz.ru принадлежат КСП Новокузнецка.

1.6. Сайт создан для размещения информации о деятельности КСП Новокузнецка, определенной Федеральным законом № 8-ФЗ, в целях обеспечения доступа пользователей информацией к информации о его деятельности.

1.7. Сайт является официальным информационным ресурсом КСП Новокузнецка. Информация, размещенная на Сайте, имеет статус официальной информации.

1.8. Сайт не является средством массовой информации и не подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Сайт взаимодействует с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) в порядке и в соответствии с требованиями, которые утверждаются Правительством Российской Федерации.

1.10. Сайт содержит указание на адрес электронной почты, которая создана в соответствии с требованиями, определяемыми Правительством Российской Федерации, и по которой пользователями информации может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

1.11. Сайт содержит информацию об официальных страницах КСП Новокузнецка в сети Интернет с указателями данных страниц в сети Интернет.

1.12. Общедоступная информация о деятельности КСП Новокузнецка предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на Сайте в форме открытых данных.

Для размещения общедоступной информации в форме открытых данных на Сайте создается отдельная страница, а также отдельные страницы для размещения наборов открытых данных.

Отнесение информации к общедоступной информации, размещаемой КСП Новокузнецка в

сети Интернет в форме открытых данных, определение периодичности ее размещения и сроков обновления осуществляются согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных».

Перечень информации о деятельности КСП Новокузнецка, размещаемой на Сайте в форме открытых данных, утверждается приказом председателя КСП Новокузнецка.

1.13. Размещение на Сайте информации в форме открытых данных осуществляется в соответствии с требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации органами местного самоуправления в сети Интернет в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования, утвержденными приказом Минкомсвязи России от 27.06.2013 № 149 «Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации государственными органами и органами местного самоуправления в сети Интернет в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования».

1.14. При использовании, цитировании и перепечатке информации с Сайта ссылка на источник информации обязательна.

1.15. Размещение на Сайте правовых актов КСП Новокузнецка не является их официальным опубликованием.

1.16. Размещение на Сайте информации, содержащей персональные данные, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.17. Размещение на Сайте информации, содержащей сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну, сведения конфиденциального характера, а также служебной информации ограниченного распространения не допускается.

1.18. На страницах Сайта запрещены для размещения:

- информация, которая в соответствии с федеральным законодательством относится к государственной или иной охраняемой законом тайне, информация ограниченного доступа;
- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигают социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, ненормативная лексика;
- коммерческая реклама;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

Запрещается использовать разделы Сайта для проведения предвыборной кампании, кампании референдума, размещения агитационных материалов.

1.19. Доступность Сайта для инвалидов по зрению обеспечивается в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.20. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Федеральным законом № 8-ФЗ.

2. Порядок информационного наполнения Сайта

2.1. Информационное наполнение Сайта, актуализация информации, размещенной на Сайте, осуществляется администратором Сайта (далее - Администратор) в соответствии с заявками работников КСП Новокузнецка, составленными по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - Заявка).

2.2. Администратором Сайта является заместитель председателя КСП Новокузнецка.

2.3. Администратор осуществляет общую организацию работ по обеспечению функционирования и по ведению Сайта, наполнению и актуализации информации, размещенной на Сайте, а также осуществляет контроль за выполнением работниками КСП Новокузнецка обязанностей по предоставлению информации, обязательной для размещения на Сайте.

2.4. Информация, предусмотренная для размещения на Сайте, представляется работниками

КСП Новокузнецка в составе и в сроки в соответствии с Перечнем информации о деятельности КСП Новокузнецка, размещаемой на Сайте, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2.5. Работники КСП Новокузнецка осуществляют подготовку (сбор, обобщение, учет, редактирование и актуализацию) информации в соответствии с исполняемыми должностными обязанностями, трудовыми функциями и передают ее Администратору на согласование в формате, готовом для размещения на Сайте, вместе с Заявкой.

2.6. Работники КСП Новокузнецка, подготовившие информацию, несут ответственность за содержание, актуальность и достоверность представленной для размещения на Сайте информации.

2.7. Информация на Сайте актуализируется в сроки, указанные в приложении № 2 к настоящему приказу.

2.8. Администратор Сайта после согласования направляет указанную информацию консультанту-советнику (системному администратору) для опубликования на Сайте в сроки, указанные в Заявке.

2.9. В случае проведения технических работ на оборудовании, обеспечивающем работу Сайта, Администратор вправе отложить размещение информации на срок, не превышающий одного рабочего дня после окончания проведения вышеуказанных работ.

3. Техническое сопровождение и обслуживание Сайта

3.1. Техническое сопровождение и обслуживание Сайта осуществляется консультантом-советником (системным администратором) КСП Новокузнецка (далее - Оператор).

Техническое сопровождение и обслуживание Сайта может осуществляться сторонним юридическим или физическим лицом на основании договора, заключенного в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2 Оператор поддерживает Сайт в работоспособном состоянии и обеспечивает его доступность, осуществляет резервное копирование компонентов Сайта и параметров наст ройки баз данных, проводит организационно-технические мероприятия по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа, осуществляет инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта в случае аварийной ситуации, проводит регламентные работы на сервере (замена или дополнение компонентов Сайта, ведение лог-файлов архивных копий и т.д.), ведет постоянный мониторинг состояния системы безопасности серверов, необходимых для корректной работы Сайта, в сроки, указанные Администратором, размещает, изменяет, удаляет на Сайте информацию, представленную Администратором.

3.3. Программно-техническое сопровождение и обслуживание Сайта должно производиться с учетом требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования Сайтом, а также требований к защите информации, размещенной на Сайте, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3.4. Администратор осуществляет взаимодействие с Оператором и контролирует выполнение им работ, предусмотренных настоящим Положением.

3.5. Финансовое обеспечение расходов, связанных с программно-техническим сопровождением Сайта, осуществляется в соответствии с бюджетной сметой КСП Новокузнецка на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Порядок формирования структуры сайта

4.1. Создание новых или изменение существующих разделов Сайта осуществляется Оператором по решению Администратора, в том числе в соответствии с предложениями работников КСП Новокузнецка об изменении структуры Сайта (далее - Предложение).

4.2. Работники КСП Новокузнецка вправе направить Администратору Предложение, в котором указываются:

- предлагаемое наименование раздела;
- структура раздела;

- форма подачи информационных материалов (тексты, таблицы, рисунки, диаграммы и т.п.);
- периодичность обновления раздела;
- ответственное лицо за представление информации на Сайт.

4.3. Изменение структуры Сайта осуществляется после согласования представленного Предложения председателем КСП Новокузнецка.

Согласование осуществляется путем проставления председателем КСП Новокузнецка визы о согласовании на представленном Предложении.

5. Направление обращений в КСП Новокузнецка в электронном виде

5.1. Посетители Сайта в порядке, установленном действующим законодательством, могут направить в КСП Новокузнецка обращения, сообщения в электронной форме путем заполнения формы отправки обращений в разделе «Интернет-приемная» на Сайте.

5.2. Обращения, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, рассматриваются КСП Новокузнецка в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.3. Обращения, сообщения, указанные в подпункте 2 пункта 5.1 настоящего Положения, обрабатываются работниками КСП Новокузнецка в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 27.12.2023 № 2334 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» для направления гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства, объединениями граждан, в том числе юридическими лицами, обращений и сообщений в государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, иные организации, осуществляющие публично значимые функции, и их должностным лицам, а также для получения и обработки такими органами и организациями указанных обращений и сообщений и направления ответов на такие обращения и сообщения».

Форма Заявки

_____/И.О. Фамилия/
« ____ » 20 ____ г.

№ п/п	Наименование информации, подлежащей размещению в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Раздел и подраздел официального сайта	Срок размещения информации
1.			
2.			

Приложение: _____

_____ Должность работника КСП Новокузнецка

_____ / _____ /
дата подпись Фамилия И.О.

Перечень
информации о деятельности Контрольно-счетной палаты Новокузнецкого городского округа,
размещаемой на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Новокузнецкого городского
округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

№ п/п	Содержание информации	Периодичность размещения информации/ Срок обновления информации	Работник КСП Новокузнецка, ответственный за предоставление информации
1.	Общая информация о КСП Новокузнецка:		
1.1.	Наименование и структура КСП Новокузнецка, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов для получения справочной информации	Регулярно/ Не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации	Консультант-советник (помощник председателя)
1.2.	Сведения о полномочиях КСП Новокузнецка, задачах и функциях структурных подразделений КСП Новокузнецка, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Регулярно/ Не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации	Консультант-советник (помощник председателя)
1.3.	Сведения о председателе и заместителе председателя КСП Новокузнецка (фамилия, имя, отчество, а также при согласии иные сведения о них)	Регулярно/ Не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации	Консультант-советник (помощник председателя)
1.4.	Сведения о постоянно действующих рабочих органах КСП Новокузнецка, коллегиальных органах КСП Новокузнецка, сведения об их задачах и функциях, их персональном составе, а также перечень правовых актов, определяющих их полномочия, задачи и функции, состав и руководящие органы	Регулярно /Не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации	Консультант-советник (помощник председателя)
1.5.	Информация об официальных страницах КСП Новокузнецка с указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет)	Регулярно/ Не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации	Консультант-советник (помощник председателя)
1.6.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов, решений КСП Новокузнецка	Регулярно/ Не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации	Инспектор (юрист) Шилинговский Н.И.
1.7.	Информация об информационных системах, используемых КСП Новокузнецка	Регулярно/ Не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации	Консультант-советник (системный администратор)

2.	Правовые основы:		
2.1.	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных КСП Новокузнецка в Новокузнецкий городской Совет народных депутатов	Регулярно/ Не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации	Инспектор (юрист) Москалева Н.Ю.
2.2.	Муниципальные правовые акты КСП Новокузнецка, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	Регулярно/ Не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации	Инспектор (юрист) Москалева Н.Ю.
2.3.	Стандарты и методики проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	Регулярно/ Не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации	Инспектор (юрист) Москалева Н.Ю.
3.	Основная деятельность:		
3.1.	Информация о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах	Не позднее 5-ти рабочих дней со дня подписания заключения, отчета. В случае вынесения представления (предписания) - не позднее 5-ти рабочих дней со дня получения ответа на представление (предписание)	Руководитель контрольного/ экспертно-аналитического мероприятия
4.	Статистическая информация о деятельности КСП Новокузнецка, в том числе:		
4.1.	Сведения об использовании КСП Новокузнецка выделяемых бюджетных средств	Не реже одного раза в год	Консультант-советник (бухгалтер)
5.	Информация о кадровом обеспечении КСП Новокузнецка, в том числе:		
5.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу в КСП Новокузнецка	Регулярно/ Не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации	Консультант-советник (помощник председателя)
5.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в КСП Новокузнецка	Регулярно/ Не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации	Консультант-советник (помощник председателя)
5.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в КСП Новокузнецка	Регулярно/ Не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения квалификационных требований	Консультант-советник (помощник председателя)
5.4.	Условия и результаты конкурсов на включение в кадровый резерв и замещение вакантных должностей муниципальной службы в КСП Новокузнецка	Регулярно/ Не позднее 3-х рабочих дней с момента объявления или подведения итогов конкурса на включение в кадровый резерв или замещение вакантных должностей	Консультант-советник (помощник председателя)

5.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в КСП Новокузнецка	Регулярно/ Не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации	Консультант-советник (помощник председателя)
6.	Информация о работе КСП Новокузнецка с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:		
6.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Регулярно/ Не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации	Консультант-советник (помощник председателя)
6.2.	Фамилия, имя и отчество должностных лиц КСП Новокузнецка, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 6.1 настоящего Перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Регулярно/ Не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации	Консультант-советник (помощник председателя)
6.3.	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 6.1. настоящего Перечня, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Два раза в год, в конце каждого полугодия/ По итогам первого полугодия, по итогам второго полугодия	Консультант-советник (помощник председателя)
7.	Противодействие коррупции в КСП Новокузнецка		
7.1.	Информация, обязательная в соответствии с антикоррупционным законодательством для размещения на сайте органа местного самоуправления	Регулярно/ в сроки, установленные антикоррупционным законодательством	Инспектор (юрист) Шилинговский Н.И.
8.	Закупочная деятельность		
8.1.	Информация о закупках КСП Новокузнецка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Регулярно/ В сроки, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Должностное лицо, исполняющее функции контрактного управляющего
9.	Иная информация о деятельности КСП Новокузнецка с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе:		

9.1	Информация об участии КСП Новокузнецка в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых КСП Новокузнецка либо с его участием, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей КСП Новокузнецка и официальных делегаций КСП Новокузнецка	Не позднее 5-ти рабочих дней со дня проведения мероприятий, официальных визитов и рабочих поездок официальных делегаций КСП Новокузнецка	Консультант-советник (помощник председателя)
9.2	Тексты официальных выступлений и заявлений председателя и заместителя председателя КСП Новокузнецка	Не позднее 5-ти рабочих дней со дня выступления	Консультант-советник (помощник председателя)

Общедоступная информация о деятельности КСП Новокузнецка размещается на официальном сайте КСП Новокузнецка в сети Интернет в форме открытых данных в порядке и случаях, установленных федеральным законодательством.

КСП Новокузнецка наряду с информацией, указанной выше в настоящем Перечне и относящейся к их деятельности, могут размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований федерального законодательства.

Требования

к технологическим и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Контрольно-счетной палаты Новокузнецкого городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Информация, размещаемая на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Новокузнецкого городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - КСП Новокузнецка, Сайт):

1) должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией для получения, ознакомления и использования без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

2) должна быть доступна пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы;

3) не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

2. Суммарная длительность перерывов в работе сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей информацией к информации, размещенной на сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице сайта не менее чем за сутки до начала работ.

3. Информация в виде текста размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя (гипертекстовый формат).

Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра (документ в электронной форме).

Нормативные правовые и иные акты могут дополнительно размещаться на Сайте в графическом формате в виде графических образов их оригиналов (графический формат).

4. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования Сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

1) обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

2) предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на Сайте, включая поиск документа среди

всех документов, опубликованных на Сайте, по его реквизитам, содержанию документа;

3) предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на Сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;

4) предоставлять пользователям информацией возможность определить дату и время размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на Сайте;

5) обеспечивать работоспособность действующего Сайта под нагрузкой, определяемой числом обращений к сайту пользователями информации, двукратно превышающей максимальное суточное число обращений к Сайту пользователей информацией, зарегистрированных за последние 6 месяцев эксплуатации Сайта; вновь созданного либо функционирующего менее 6 месяцев Сайта - под нагрузкой не менее 10000 обращений к Сайту в месяц;

6) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

7) предоставлять пользователям информацией возможность пользоваться Сайтом, в том числе посредством клавиатуры, без необходимости удерживать отдельные клавиши определенное время или необходимости придерживаться определенной последовательности ввода, производить одновременные нажатия нескольких клавиш;

8) предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса Сайта средствами веб-обозревателя.

5. Навигационные средства сайта должны соответствовать следующим требованиям:

1) вся размещенная на Сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам начиная с главной страницы Сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

2) пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

3) на каждой странице Сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту Сайта;

4) заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

5) текстовый адрес в сети Интернет (универсальный указатель ресурса, URL) каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре Сайта и соответствовать ее содержанию (назначению), а также в текстовом адресе должны быть использованы стандартные правила транслитерации.

6. Требования к средствам защиты информации сайтов должны определяться с учетом Требований по обеспечению целостности, устойчивости функционирования и безопасности информационных систем общего пользования, утвержденных приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.08.2009 № 104.

В целях защиты информации, размещенной на Сайте, должно быть обеспечено:

1) ежедневное копирование всей размещенной на Сайте информации на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления;

2) защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

7. Информация размещается на Сайте на русском языке.

Наименования иностранных юридических и имена физических лиц, а также иностранные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.