



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС  
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
КОМИТЕТ ГОРОДСКОГО КОНТРОЛЯ НОВОКУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИКАЗ

от 27.09.2024 № 97

Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 15, частью 6.1 статьи 16 Положения о Комитете городского контроля Новокузнецкого городского округа, утвержденного решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 28.11.2011 N 12/178

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Главному специалисту (системному администратору) (Кирпичников Н.В.) разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Комитета городского контроля Новокузнецкого городского округа

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета (Козаева Е.В.).

Председатель Комитета

К.Ю. Лучшев

## Положение

о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Комитета городского контроля Новокузнецкого городского округа (далее соответственно – муниципальный служащий, Комитет) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1.2. Основными целями уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений являются выявление и предупреждение коррупционных правонарушений.

1.3. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 2. Порядок уведомления

2.1. Муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) – председателя Комитета в письменной форме о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в течение двух рабочих дней со дня поступления к нему такого обращения в следующем порядке:

2.1.1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению представляется муниципальным служащим консультанту-советнику (помощнику – председателя) (далее - ответственное лицо).

2.1.2. Ответственное лицо незамедлительно регистрирует представленное уведомление в журнале учета уведомлений о фактах обращения к нему в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал учета уведомлений), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал учета уведомлений содержит сведения о порядковом номере уведомления, дате регистрации, фамилии, имени, отчестве, замещаемой должности муниципального служащего, подавшего уведомление.

Все листы журнала, кроме первого, нумеруются. На первом листе журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Первый лист подписывается ответственным лицом с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения журнала.

На самом уведомлении в правом верхнем углу проставляются регистрационный номер и дата регистрации.

2.1.3. С момента регистрации уведомления ответственным лицом муниципальный служащий считается исполнившим обязанность по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. Ответственное лицо направляет соответствующую информацию о факте обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений председателю Комитета - представителю нанимателя (работодателю) в день

регистрации уведомления.

2.3. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество муниципального служащего;
- замещаемую им должность;
- обстоятельства обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дату, время, место обращения к муниципальному служащему);
- фамилию, имя, отчество, место работы, должность, адрес проживания лица, склонявшегося к совершению коррупционных правонарушений (при наличии такой информации);
- к совершению каких конкретно коррупционных правонарушений склонялся муниципальный служащий.

3.2. Муниципальный служащий вправе указать в уведомлении и иные сведения, не предусмотренные настоящим Положением.

3.3. Уведомление подписывается муниципальным служащим с указанием расшифровки подписи.

### 4. Рассмотрение уведомления

4.1. Председатель Комитета направляет полученную информацию о факте обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в течение трех рабочих дней с даты ее получения на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Комитета городского контроля Новокузнецкого городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

Комиссия рассматривает полученную информацию в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Комитета городского контроля Новокузнецкого городского округа и урегулированию конфликта интересов.

4.2. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 4.1 настоящего Положения, комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

Решение комиссии доводится до сведения представителя нанимателя (работодателя), муниципального служащего, представившего уведомление, в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Комитета городского контроля Новокузнецкого городского округа и урегулированию конфликта интересов.

4.3. Председатель Комитета в течение трех рабочих дней со дня получения решения комиссии о наличии факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения принимает решение о направлении соответствующей информации, а также собранных в ходе проверки материалов и сведений в правоохранительные органы и прокуратуру города Новокузнецка.

Приложение № 1  
к Положению о порядке уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах обращения  
в целях склонения муниципального служащего  
к совершению коррупционных правонарушений

Уведомление зарегистрировано  
в Журнале учета уведомлений  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность ответственного лица)

Председателю Комитета городского контроля  
Новокузнецкого городского округа

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., должность муниципального служащего)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции» я, \_\_\_\_\_  
(ФИО, замещаемая должность)

\_\_\_\_\_, настоящим уведомляю об обращении ко мне

\_\_\_\_\_  
(дата, время и место обращения к муниципальному служащему)

гражданина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, место работы, должность, адрес проживания лица, склонявшего к совершению

\_\_\_\_\_  
коррупционных правонарушений (при наличии такой информации))

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(перечислить, в чем выражается форма склонения к коррупционным действиям)

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Приложение № 2  
к Положению о порядке уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах обращения  
в целях склонения муниципального служащего  
к совершению коррупционных правонарушений

Журнал  
учета уведомлений о фактах обращения в целях  
склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата поступления уведомления от муниципального служащего о факте обращения к нему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений	ФИО муниципального служащего, подавшего уведомление о факте обращения к нему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений	Наименование замещаемой им должности	Примечание
1	2	3	4	5