

Приложение № 3
к приказу от 27.12.2024 № 140

Стандарт внешнего муниципального финансового контроля

«Экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов»

(рассмотрен на Совете Комитета городского контроля Новокузнецкого городского округа
протокол от 27.12.2024 № 30)

г. Новокузнецк

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Требования и правила проведения экспертизы	4
3.	Требования к оформлению результатов экспертизы	5

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов» (далее - Стандарт) разработан в целях реализации пункта 7 части 2 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», пункта 7 части 1 статьи 8 Положения о Комитете городского контроля Новокузнецкого городского округа, утвержденного решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 28.11.2011 № 12/178, в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 № 2ПК.

1.2. Стандарт определяет общие требования, правила и процедуры проведения Комитетом городского контроля Новокузнецкого городского округа (далее – Комитет) экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертизы проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также проектов муниципальных программ и проектов изменений действующих муниципальных программ (далее – нормативные правовые акты (программы)).

1.3. Стандарт является обязательным к применению должностными лицами Комитета и привлеченными экспертами, участвующими в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов (программ).

1.4. Экспертиза проектов нормативных правовых актов (программ) является экспертно-аналитическим мероприятием, проводимым в рамках предварительного контроля нормативных правовых актов.

1.5. Целью экспертизы является оценка экономической обоснованности и достоверности (реалистичности) объема ресурсного обеспечения расходного обязательства муниципального образования (муниципальной программы), возможности достижения поставленных целей при запланированном объеме средств.

1.6. Экспертиза проекта нормативного правового акта (программы) не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от его реализации, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при его принятии или непринятии. В пределах своей компетенции Комитет вправе выражать свое мнение по указанным аспектам.

1.7. Экспертиза проекта нормативного правового акта (программы) включает оценку его соответствия Стратегии социально-экономического развития муниципального образования.

1.8. Основными задачами экспертизы проекта нормативного правового акта (программы) является оценка:

- соответствия положений проекта нормативного правового акта нормам законов и иных нормативных правовых актов;
- полноты анализа предметной ситуации и ее факторов;
- корректности определения ожидаемых результатов от реализации нормативного правового акта, целевых показателей (индикаторов) программы;
- целостности и связанности задач программы и мероприятий по их выполнению;
- обоснованности заявленных финансовых потребностей программы.

1.9. Предметом экспертизы являются проекты нормативных правовых актов (программ) или проекты внесения изменений в них, документы и материалы, предоставляемые одновременно с ними.

1.10. Положительным заключением в целях настоящего Стандарта считается заключение, в котором по итогам экспертизы замечания и предложения отсутствуют.

1.11. Основные термины и понятия:

экспертиза проекта нормативного правового акта – экспертно-аналитическое мероприятие, представляющее собой исследование на предварительном этапе контроля с целью оценить проект нормативного правового акта (программы) с точки зрения обеспеченности проектируемых нормативных решений финансовыми, организационными и иными мерами, целесообразности предполагаемых затрат с учетом ожидаемых результатов;

целевые (индикативные) показатели, индикаторы – показатели, установленные программой, для оценки степени достижения поставленных программой целей и задач.

2. Требования и правила проведения экспертизы

2.1. Объем экспертизы проекта нормативного правового акта (программы) определяется должностным лицом Комитета, ответственным за ее проведение, исходя из целей и задач экспертизы и условий ее проведения (срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления).

2.2. При необходимости должностным лицом Комитета при проведении экспертизы могут быть определены вопросы, на которые участвующим в проведении экспертизы, предлагается обратить особое внимание.

2.3. При проведении экспертизы проекта нормативного правового акта (программы) учитываются результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствующей сфере формирования и использования средств муниципального образования.

2.4. В ходе проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов (программ) подлежат рассмотрению следующие вопросы:

- соответствие целей программы поставленной проблеме, соответствие планируемых задач целям программы;
- соответствие целей, задач программы документам стратегического планирования, разработанным на уровне муниципального образования;
- четкость формулировок целей и задач, их конкретность и реальная достижимость в установленные сроки реализации программы;
- наличие измеряемых (натуральных и стоимостных) показателей, позволяющих оценить степень достижения целей и выполнения задач;
- взаимосвязанность программных мероприятий, в том числе по срокам реализации, отсутствие дублирования мероприятий других действующих/принимаемых программ;
- соответствие программных мероприятий целям и задачам программы;
- наличие и обоснованность промежуточных планируемых результатов;
- обоснованность объемов финансирования программных мероприятий;
- обоснованность источников финансирования и их структуры по программным мероприятиям, для бюджетного финансирования – в разрезе целевых статей и направлений расходования;
- обоснованность объемов и механизма привлечения внебюджетных источников финансирования, полноты использования возможностей привлечения средств иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средств иных источников для реализации муниципальной программы;
- четкая формулировка, простота понимания индикаторов (целевых, индикативных показателей);
- наличие достоверного источника информации или методики расчета индикаторов (целевых, индикативных показателей);
- наличие взаимосвязи между индикаторами (целевыми, индикативными

показателями) и программными мероприятиями;

- наличие ответственных лиц (подразделений) за реализацию программы в целом и за исполнение отдельных программных мероприятий;
- механизм управления программой, в том числе схемы мониторинга реализации программы и взаимодействия заказчиков и исполнителей программных мероприятий.

2.5. Экспертиза проектов об изменении нормативных правовых актов (программ) осуществляется в порядке, определенном для экспертизы проекта нормативного правового акта (программы) с освещением вопросов правомерности и обоснованности предлагаемых изменений, соответствия их показателям бюджета муниципального образования, а также:

- корректности предлагаемых изменений (отсутствие изменений программы «задним числом»);
- логичности предлагаемых изменений (отсутствие внутренних противоречий в новом варианте; согласованность изменений финансирования, программных мероприятий, целевых (индикативных) показателей и ожидаемых результатов);
- целесообразности предлагаемых изменений (потенциальная эффективность предлагаемых мер);
- устранения или сохранения нарушений и недостатков, отмеченных Комитетом ранее по результатам экспертизы.

2.6. Срок проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов (программ) составляет 10 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проекта в Комитет.

3. Требования к оформлению результатов экспертизы

3.1. По результатам проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов (программ) составляется заключение.

3.2. Заключение по итогам экспертизы не должно содержать политических оценок проекта нормативного правового акта (программы).

3.3. Заключение состоит из вводной и содержательной частей.

3.3. В вводной части заключения указываются реквизиты документов, на основании и с учетом которых проведена экспертиза, перечень документов, предоставленных с проектом нормативного правового акта, перечень дополнительно запрошенных и/или изученных в ходе экспертизы документов, материалы которых были учтены при подготовке заключения, сведения о привлеченных экспертах, описываются исследуемые расходные обязательства.

3.4. В содержательной части заключения исследуется проект нормативного правового акта, в том числе, при экспертизе программы - общее изменение объема финансирования с оценкой его обоснованности, проверяются соответствие объемов финансирования паспорту программы, изменение целевых показателей в связи с изменением объемов финансирования с оценкой их обоснованности; дается оценка финансовых последствий принимаемых изменений; делаются выводы и даются рекомендации.

В содержательной части заключения, как правило, отражаются наиболее существенные проблемные вопросы, выявленные в ходе экспертизы в отношении следующих элементов и принципиальных решений проекта нормативного правового акта (программы):

- анализа предметной сферы жизнедеятельности муниципального образования;
- определения целей, выбора ожидаемых результатов;
- постановки задач, выбора принципиальных подходов решения проблемы (улучшения состояния жизнедеятельности муниципального образования);
- определение целевых, индикативных показателей (индикаторов);
- распределения задач и мероприятий между соисполнителями программы;
- формирования программных мероприятий, в том числе определения параметров

сводных муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- установления финансовых потребностей программы, в том числе с учетом выпадающих доходов бюджета муниципального образования при возникновении таковых в связи с принятием/изменением программы.

Обязательно в содержательной части приводятся данные об общем объеме финансирования, в том числе по годам (при рассмотрении проекта вновь принимаемой программы), о сумме изменения объемов финансирования (при рассмотрении проекта корректировки программы).

3.5. Все суждения и оценки, отраженные в заключении, должны подтверждаться ссылками на исследованные положения проекта нормативного правового акта (программы) и (при необходимости) на действующее законодательство, положения нормативных правовых актов муниципального образования.

3.6. В заключении Комитета по итогам экспертизы не даются рекомендации по утверждению или отклонению представленного проекта. В заключении выражается мнение о необходимости рассмотрения разработчиком проекта нормативного правового акта замечаний и предложений, изложенных в заключении, внесения изменений в проект проекта нормативного правового акта (программу), либо информация об отсутствии замечаний и предложений по итогам экспертизы.

3.7. Заключение Комитета по итогам экспертизы проекта нормативного правового акта (программы) подписывается руководителем экспертно-аналитического мероприятия (экспертизы).

Заключение направляется с сопроводительным письмом субъекту правотворческой инициативы, от которого проект был получен для проведения экспертизы.

3.8. По решению председателя Комитета при необходимости результаты экспертизы нормативного правового акта (программы) доводятся до сведения Главы города и председателя Новокузнецкого городского Совета народных депутатов.